

موارد اجتماعية المدينة تُدرَّب منسوبيها على كتابة التقارير الناجحة

نفذت - وحدة التدريب والتطوير - في إدارة الموارد البشرية فرع منطقة المدينة المنورة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برنامجاً تدريبياً لمنسوبي الفروع الوزارية بعنوان :مهاره كتابة التقارير الناجحة

لمدربة التطوير الإداري - اعتدال بنت موسى ذكراڤ - وذلك على مسرح قاعة أنشطة دار الملاحظة الاجتماعية في المدينة خلال الفترة ٧-٥ / ٣ / ١٤٤٣هـ .

حيث أكّدت الذكراڤ على أهمية الالتزام بعناصر التقرير الكاملة أثناء كتابته مع سلامة اللّغة وخلوها من الأخطاء الإملائية الشائعة والايجاز غير المخلّ للمعنى ووضوح العرض مع دقة المعلومات وأمانة النقل . وخصائص التقرير الناجح مع أبرز ركائزه وللبناء الهيكلي للتقرير ومراحل وصعوبة كتابته .

وأشارت في تدريبها النظري إلى أهمية التقرير في المهام الوظيفية لأنه سينبني عليه قرارٌ بناء على التوصيات والنتائج وطريقة عرضه .

وقد شمل البرنامج على دروس نظرية وتطبيقات عملية مع تحليلات فنية لنماذج المتدربين وحلقات نقاشية تميزت بالتفاعل المشترك بين المدربة والمتدربين .

وأشاد مدير إدارة الموارد البشرية بالمدينة المنورة سامي بن عبادا العمري بالبرنامج وعدّه وسيلة ناجحة من وسائل التطوير الوظيفي في بيئة العمل وتحسين مهارات الموظف الكتابية والتي يحتاجها بالدرجة الأولى للموظفين الإداريين .

وشكر المدربة الذكراڤ بالإجابة عن مدير عام فرع وزارة الموارد البشرية بالمدينة المنورة المهندس عبادا الصاعدي لتعاونها في تنفيذ البرنامج وطاقم العمل في وحدة التدريب والتطوير .

وطالبت ريم الجهني منسقة البرنامج بتكثيف التدريبات العملية وحلقات النقاش لأهميتها في إثراء التجارب وتلاقح الخبرات وزيادة المعرفة .